

DODATEK Č. 2 KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU – DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. 12. 2020

Dodatek č. 2 ke školnímu řádu (z 1. 9. 2017)

Ve školním řádu se doplňují následující body, týkající se distančního vzdělávání:

V Části I

4. Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

V Části II

V Článku 2 - Povinnosti žáků - Žáci jsou povinni:

- d) řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky;
- e) být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

1. Zákonní zástupci nezletilých jsou povinni:

f) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

V Části III - Provoz a vnitřní režim školy

V Článku 1 - Docházka do školy a režim

13. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků.

14. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh a rozdělení žáků do tříd při prezenční výuce se nevztahuje na distanční vzdělávání. Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem apod.

15. Délku výuky a přestávek stanovuje ředitelka školy. Pedagog při distančním vzdělávání přihlédně k charakteru činností, k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

16. Distanční vzdělávání bude zajištěno on-line výukou nebo s přihlednutím k technickým možnostem žáků off-line výukou.

16.1 On-line výuka znamená kombinaci synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami).

16.2. Při kratších intervalech distanční výuky bude zajištěna pouze asynchronní výuka.

16.3 Časové rozvržení synchronní výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky s přihlédnutím k psychohygienickým zásadám a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo při kombinaci distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část.

16.4 Off-line výuka, bez kontaktů přes internet, bude zajištěna předáváním písemných materiálů a zadávaných úkolů osobním vyzvedáváním, individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků (podle epidemické situace), komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků.

17. Škola při distančním vzdělávání:

- zveřejnění zadávaných úkolů v používaném systému Bakaláři;
- informuje žáka o jeho výsledcích;
- poskytuje zpětnou vazbu uplatňováním zejména formativního hodnocení za využití klasifikačního stupně i slovního hodnocení;
- pravidelně a průběžně komunikuje se žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem; technickému vybavení a rodinným podmínkám;
- vedení školy zajišťuje průběžnou kontrolní činnost.

18. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v hlavních předmětech. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky podle toho, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé záказы přítomnosti žáků ve školách.

19. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva či vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

V Části V

V Pravidlech pro zacházení s majetkem školy

7. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...).

8. Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

V Příloze č. 1

V Hodnocení výsledků vzdělávání

VIII. Hodnocení žáků při distančním vzdělávání

3.1 Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.

3.2 Při distanční výuce jsou výsledky práce žáků ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

3.3 Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, nebo písemnou korespondencí, e-maily, telefonicky, osobně, popř. kombinací zmíněných způsobů.

PhDr. Ivana Křížková
ředitelka školy